

Manual de Usuario

Administrador de Cuenta

AI-Trademark

Versión: 2020.04

Tabla de Contenidos

1. Introducción	3
2. Definiciones	4
3. Creación y acceso a cuenta	5
3.1. Creación de cuenta	5
3.2. Auto dada de alta	6
3.3. Acceso a cuenta	6
3.4. Cerrar sesión	9
3.5. Recuperar contraseña	9
4. Navegación	10
4.1. Menú	10
4.2. Panel de inicio	10
5. Estadísticas de Uso	14
6. Gestión de créditos	15
6.1. Comprar créditos de Búsqueda de Marcas	15
6.1.1. Planes de Búsqueda de Marcas	16
6.1.2. Bolsas de Búsquedas de Marcas	17
6.1.3. Planes de Vigilancia de Marcas	23
6.2. Historial de Transacciones de Créditos	18
7. Historial de Búsquedas de Marcas	19
8. Planes de Vigilancia de Marcas	21
9. Empresa	24
10. Recibos de pago	30

1. Introducción

AI-Trademark es la herramienta en línea más precisa de comparación de marcas/logos/figuras/signos. Permite en segundos detectar conflictos entre marcas, mediante dos servicios distintos (Búsqueda de Marcas y Vigilancia de Marcas), obteniendo reportes sobre la totalidad de la base de datos de marcas comerciales de Chile en solo segundos.

Los resultados se ordenan según su parecido y utilizando parámetros o filtros como el porcentaje de similitud, clase de productos y servicios, estatus de las marcas y exclusión de titular, puedes además refinar las búsquedas.

AI-Trademark se actualiza periódicamente. Cada reporte muestra resultados de 100 en 100, hasta llegar a 2.000, informa la totalidad de las marcas sobre las cuales se efectuó la consulta, la fecha de la última actualización de la base de datos de INAPI y los filtros que utilizaste para efectuar una búsqueda o al programar un recorte, de tal manera que para el usuario es totalmente transparente la operación realizada por esta herramienta y especialmente la fecha de la última exportación desde la base de datos de INAPI.

Dos servicios distintos: Búsqueda de Marcas y Vigilancia de Marcas.

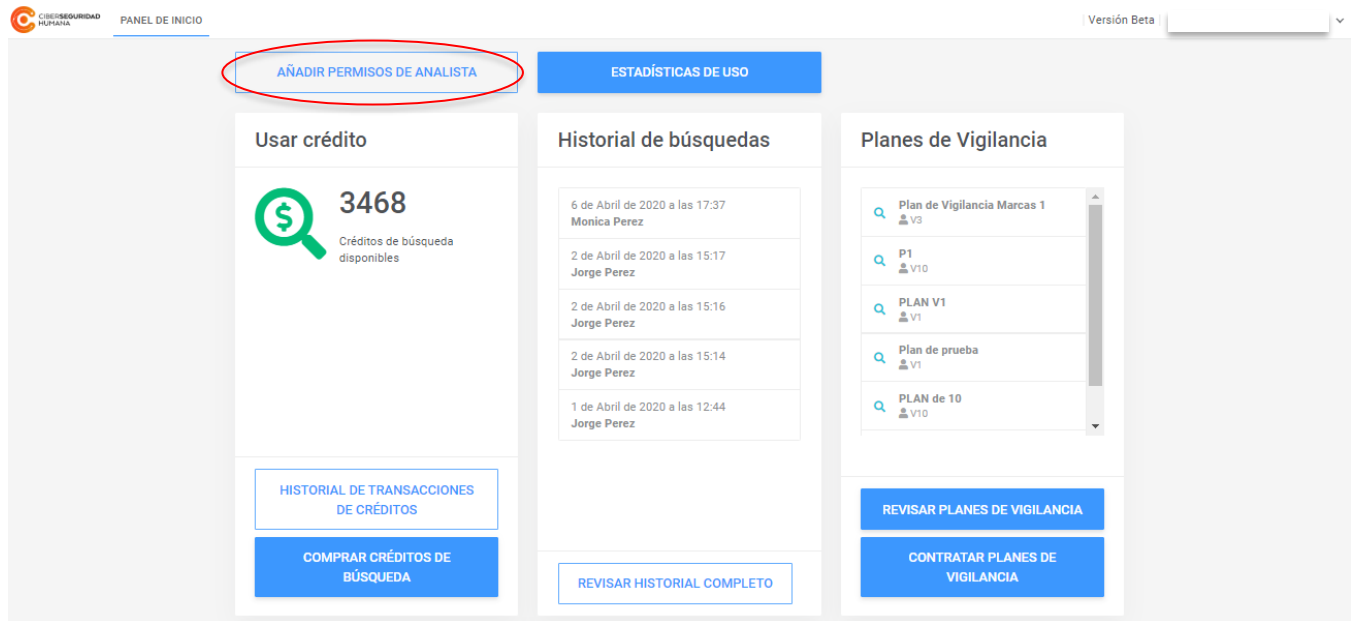
1. El servicio de **Búsqueda de Marcas** permite comparar marcas, logos e imágenes para determinar similitudes sobre la base de datos de marcas figurativas y compuestas de INAPI, mostrando resultados según su relevancia, de tal manera que, por regla general, dentro de los cien primeros encontrarás toda marca solicitada en Chile, que pueda ser idéntica o similar a la imagen consultada, (si es que la hubiere), pudiendo generar y descargar reportes para, entre otros, determinar la factibilidad del registro y su originalidad, considerando las marcas preexistentes en la base de datos consultada. Desde esta perspectiva permite comparar todo lo que previamente existe en la base chilena de marcas figurativas.
2. El servicio de **Vigilancia de Marcas**, por su parte, permite a los dueños y titulares de marcas, por sí o a través de terceros, ser notificados cada vez que marcas potencialmente conflictivas a las suyas sean presentadas ante INAPI (próximamente se habilitará la opción de informar cuando sean publicadas en el Diario Oficial de Chile), de modo que puedan definir las acciones a tomar, para resguardar su exclusividad en el mercado, evitar que otros se aprovechen de la fama y posición que tu marca ha alcanzado en el mercado o que tu marca se diluya y pierda distintividad, debido al uso por parte de terceros. Para este fin, debes subir a AI-Trademark todas las marcas que desees sean vigiladas, establecer los filtros relevantes y la periodicidad en que desees recibir estos reportes. A partir de la fecha en que subes la marca nuestro servicio revisa todas las nuevas marcas figurativas y compuestas que se vayan presentando y, cuando conforme a los filtros o parámetros que tú hayas establecido, encuentre marcas relevantes recibirás una alerta en tu correo electrónico.

Cada usuario puede contratar el servicio que mejor se ajuste a sus necesidades, sean éstos bolsas o planes para Búsqueda de Marcas o planes de Vigilancia.

2. Definiciones

- (a) **Usuario** es toda empresa, compañía, sociedad, entidad pública o privada, agrupación de personas naturales o jurídicas o personas naturales que para sí o para sus empleados o colaboradores soliciten la creación de una cuenta en la plataforma de AI-Trademark, así como la persona que es titular de cada cuenta habilitada. A su vez, los usuarios se clasifican en “Administradores de cuenta” y en “Analistas”, según el perfil y acciones que pueden realizar en AI-Trademark.
- (b) El usuario **Administrador de Cuenta** es quien administra a todos los usuarios y los recursos de su empresa dentro de la plataforma. Se encarga de crear, dar de alta y gestionar las cuentas de usuario de Analistas y de otros administradores de cuentas; realizar la compra de planes y/o bolsas de créditos; y monitorea su uso pudiendo ver el historial en búsquedas y vigilancia de todos los usuarios que dé de alta. En principio un **Administrador de Cuenta** no efectúa búsquedas ni planifica vigilancias; no obstante, puede conferirse dicha calidad, habilitándose mediante el botón que aparece a la izquierda de su pantalla “Añadir Permisos de Analista”.
- Los usuarios Administradores de Cuenta son creados por el Administrador de Plataforma, por **otro Administrador de Cuenta** (incluido más adelante) o mediante el **alta directa desde www.ai-trademark.com**. Una vez que el usuario ha sido creado, recibirá en su correo electrónico su nombre de usuario y contraseña, quedando habilitado para ingresar a la plataforma www.ai-trademark.com.
- (c) El usuario **Analista** es quien ejecuta las búsquedas y/o programa las vigilancias, según los servicios que su empresa haya contratado. Por una parte, puede consultar si una imagen es similar a marcas previamente presentadas en el Instituto Nacional de Propiedad Industrial – INAPI – y que están en distintas etapas del proceso de registro. También tiene puede dejar en vigilancia una o más logos o marcas, y, de esta manera, recibir informes periódicos sobre la detección de coincidencias respecto de solicitudes de marcas que con posterioridad se presenten ante INAPI, considerando diferentes parámetros, como la periodicidad en que se desee que se efectúe el análisis (semanal, quincenal o mensual), porcentaje de similitud, clases de productos y/o servicios y/o titular excluido.
- (d) **Nombre de usuario** corresponde al correo electrónico de cada individuo, que ha sido dado de alta por un administrador de cuenta.

Un **Administrador de Cuenta** puede habilitarse para realizar búsquedas y programar vigilancias. Para ello debe activar la opción “Añadir Permisos de Analista”, que aparece en la parte superior izquierda del panel de inicio.



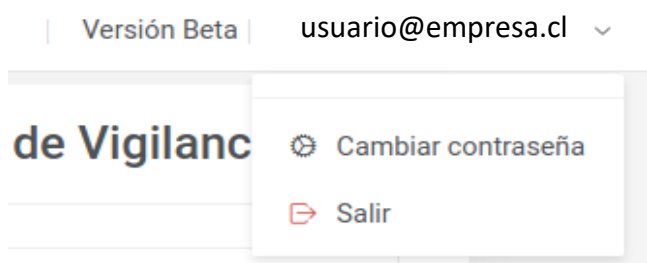
3. Creación y acceso a cuenta

3.1. Creación de cuenta

Los usuarios Administradores de Cuenta son creados por el **Administrador de Plataforma**, por **otro Administrador de Cuenta** (incluido más adelante) ó mediante el **alta directa desde www.ai-trademark.com**.

Alta directa desde www.ai-trademark.com: Una vez que el usuario ha sido creado, recibirá en su correo electrónico su nombre de usuario y contraseña provisional, cuya vigencia es de 24 horas y te habilita para ingresar a la plataforma www.ai-trademark.com

Debido a que es una clave provisional, te recomendamos modificarla utilizando el link incluido dentro del correo de validación y, en caso de elegir no cambiarla la primera vez que ingreses a la plataforma, puedes cambiarla posteriormente, dentro de 24 horas de creada la cuenta. En la parte superior derecha encontrarás tu nombre de usuario, presiona sobre tu nombre y selecciona la opción “Cambiar contraseña”.



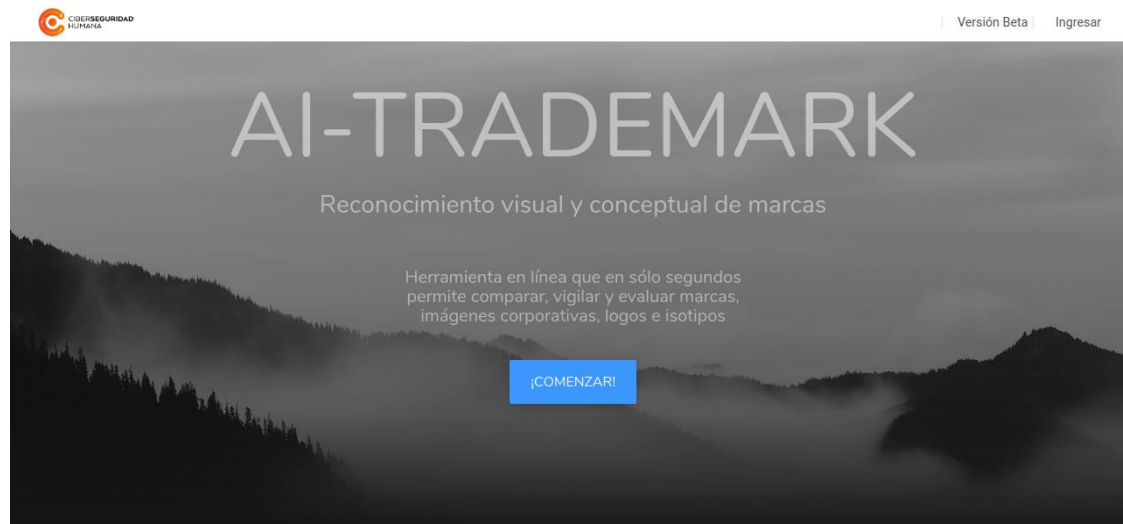
3.2. Auto dada de alta

www.ai-trademark permite que te des de alta directamente en la misma plataforma, sin necesidad de contactos y podrás seleccionar el plan o bolsa de Búsqueda de Marcas o de Vigilancia de Marcas que mejor se acomode a tus necesidades. Para ello debes seguir los siguientes pasos:

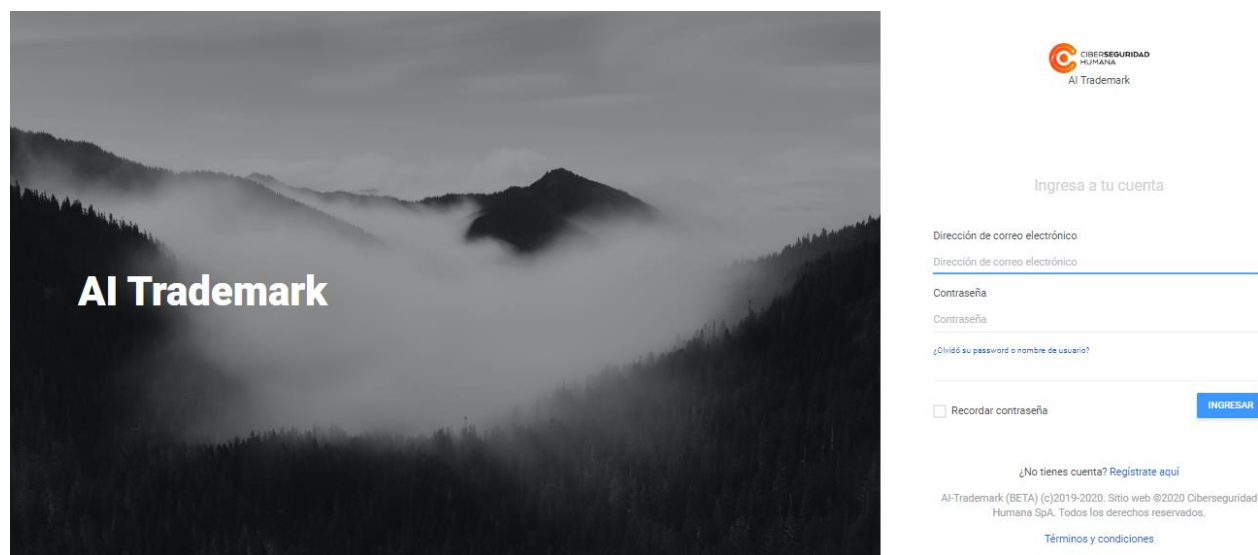
1. En la página de inicio de www.ai-trademark.com puedes seleccionar el botón **Comenzar** o **Ingresar** (arriba, derecha. Ambos te conducen a la página de ingreso a la plataforma.
2. En página de ingreso debes seleccionar la opción “¿No tienes cuenta? **Regístrate aquí**”. Se abrirá un formulario de registro para nuevos clientes.
3. En el formulario debes ingresar los datos necesarios para la creación de la cuenta de quien será el Administrador de Cuenta. Estos datos son: Nombre, Apellidos, Correo electrónico, Nombre de la Empresa, RUT de la misma (si eres una persona natural debes ingresar tus datos en esos dos campos). Al finalizar, un mensaje en la pantalla te informará que se ha enviado un correo de validación, al correo electrónico que has proporcionado.
4. El correo contiene una contraseña temporal, cuya validez es de 24 horas y un link para que ingreses a la plataforma. Debes cambiar la contraseña temporal por una definitiva, compuesta por letras y números y con un mínimo 8 caracteres. Al guardar la nueva contraseña, aparecerá un mensaje por el éxito del cambio de contraseña y luego, llevará al ingreso de la plataforma.

3.3. Acceso a cuenta

Para llegar a la página de acceso debes ingresar a la página principal de www.ai-trademark.com y hacer clic en “Comenzar” o también puedes acceder a través de la opción “Ingresar”, en el extremo derecho del menú superior.



Tu nombre de usuario es tu correo electrónico. En la página de acceso, ingresa tu usuario y contraseña para acceder a tu cuenta.



La primera vez que ingresas debes leer y aceptar los Términos y Condiciones de Uso de AI-Trademark, marcando la casilla “Acepto términos y condiciones” y presionando “Enviar”.

Términos y condiciones

de los presentes términos y condiciones. Para estos efectos tiene el carácter de "información" todo conocimiento, know-how, planes de negocios, información científica, financiera, técnica, derechos de autor, marcas, patentes, secretos comerciales, conceptos, ideas, dibujos, software, modelos, invenciones, procesos, prototipos, algoritmos, métodos, listas o nombres de clientes y todo dato, proporcionado, compartido o divulgado a AI-Trademark por el Usuario.

21. Confidencialidad (II). Por su parte, el Usuario se compromete a no divulgar a terceros las posibles fallas del sistema o datos técnicos obtenidos a través del servicio en línea, ni tampoco las tarifas ni precios especiales que acuerde con CSH.

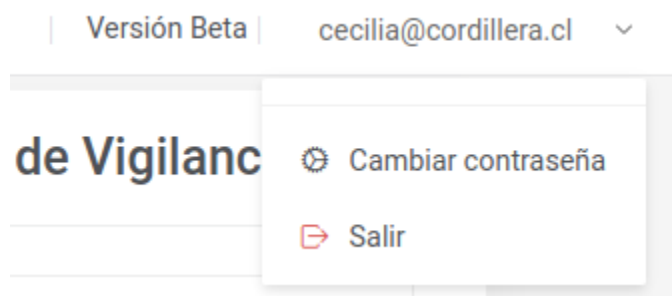
Acepto términos y condiciones

ACEPTAR

CANCELAR

3.4. Cerrar sesión

Tu nombre de usuario se encuentra en el extremo derecho del menú superior. Para cerrar la sesión presiona sobre él y se desplegarán opciones donde podrás seleccionar “Salir” y habrás terminado tu sesión.



3.5. Recuperar contraseña

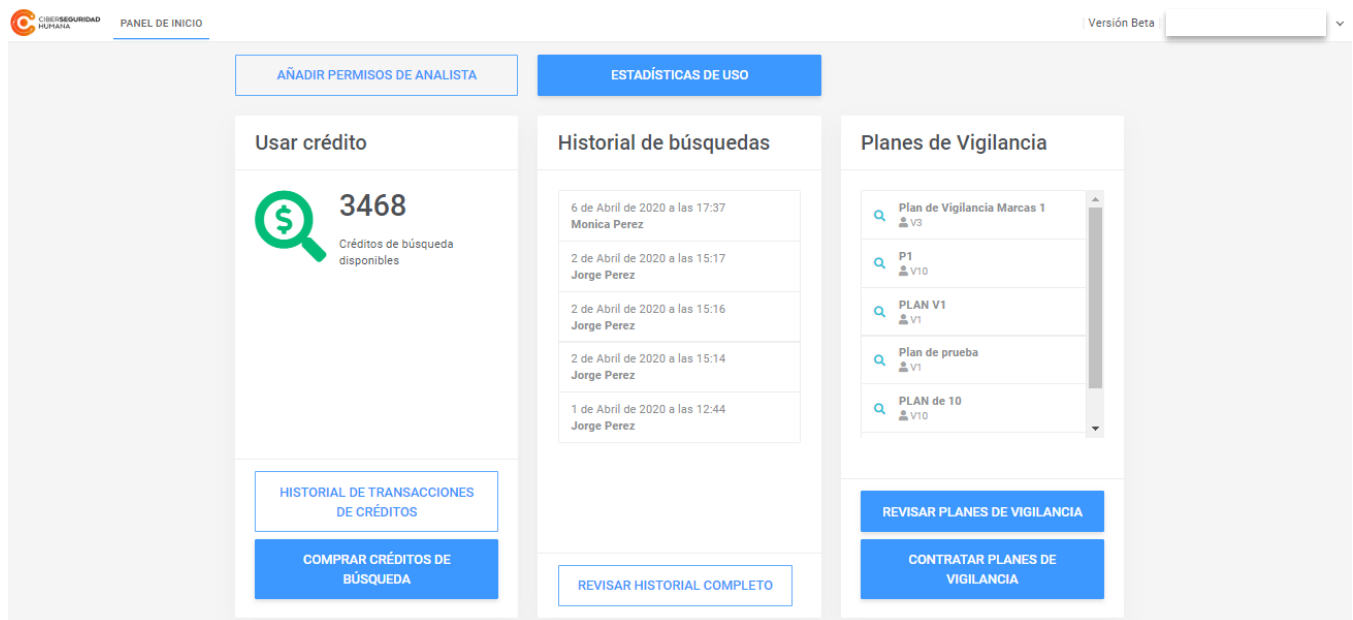
Si olvidaste tu contraseña, puedes recuperarla presionando en la opción “¿Olvidó su *password* o nombre de usuario?”, que se encuentra en la pantalla de acceso.



4. Navegación

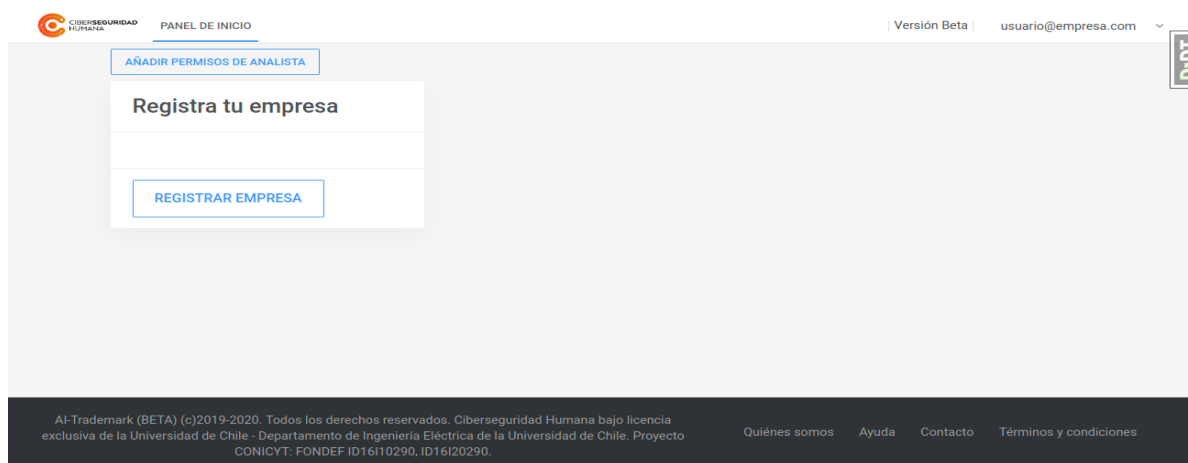
4.1. Menú

Una vez dentro de tu cuenta, el menú superior se irá modificando dinámicamente, indicando la sección que estás visitando en ese momento y los niveles superiores de navegación del sitio. Puedes seleccionar cualquiera de ellas para ir a alguna sección deseada.



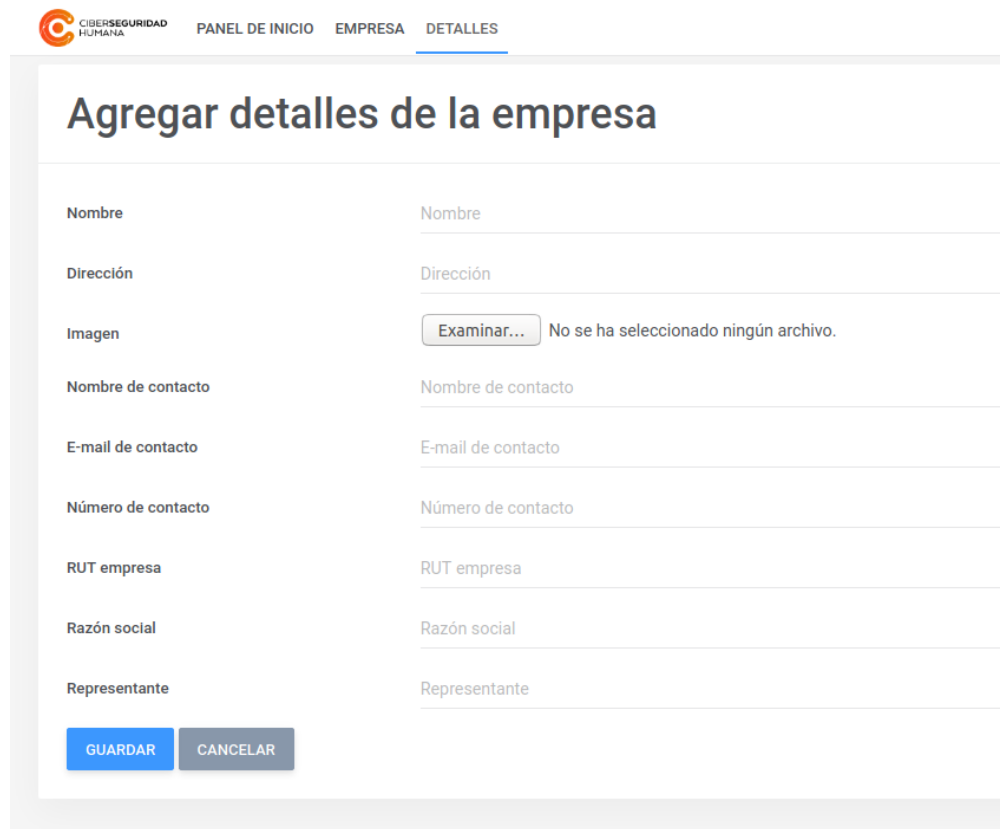
4.2. Panel de inicio

La primera vez que ingresas a tu cuenta como **Administrador de Cuenta**, encontrarás solamente un módulo disponible: “Registra tu empresa”. Haz clic en “Registrar empresa” para completar esos datos.



Debes indicar los datos completos de la empresa o persona a quien luego se emitirá la factura de venta por cada bolsa o plan que contrates.

Completa el formulario y presiona “Guardar” para finalizar el registro.



The screenshot shows a web interface for adding company details. At the top left is the logo for 'CIBERSEGURIDAD HUMANA'. To its right are navigation tabs: 'PANEL DE INICIO', 'EMPRESA', and 'DETALLES' (which is highlighted with a blue underline). The main heading is 'Agregar detalles de la empresa'. Below this is a form with the following fields: 'Nombre', 'Dirección', 'Imagen' (with an 'Examinar...' button and the text 'No se ha seleccionado ningún archivo.'), 'Nombre de contacto', 'E-mail de contacto', 'Número de contacto', 'RUT empresa', 'Razón social', and 'Representante'. At the bottom left of the form are two buttons: 'GUARDAR' (blue) and 'CANCELAR' (grey).

Todos los campos son obligatorios y en “imagen” debes subir el logo de tu empresa, pues luego éste será incorporado automáticamente en cada reporte que realices de las búsquedas y vigilancias que tengas creadas.

Una vez listo el registro, en el **Panel de inicio** aparecerá la siguiente imagen que contiene diversas funcionalidades, que te explicamos a continuación:

The screenshot displays the 'PANEL DE INICIO' (Dashboard) for an administrator. At the top, there are navigation links for 'AÑADIR PERMISOS DE ANALISTA' and 'ESTADÍSTICAS DE USO'. The main content is divided into several sections:

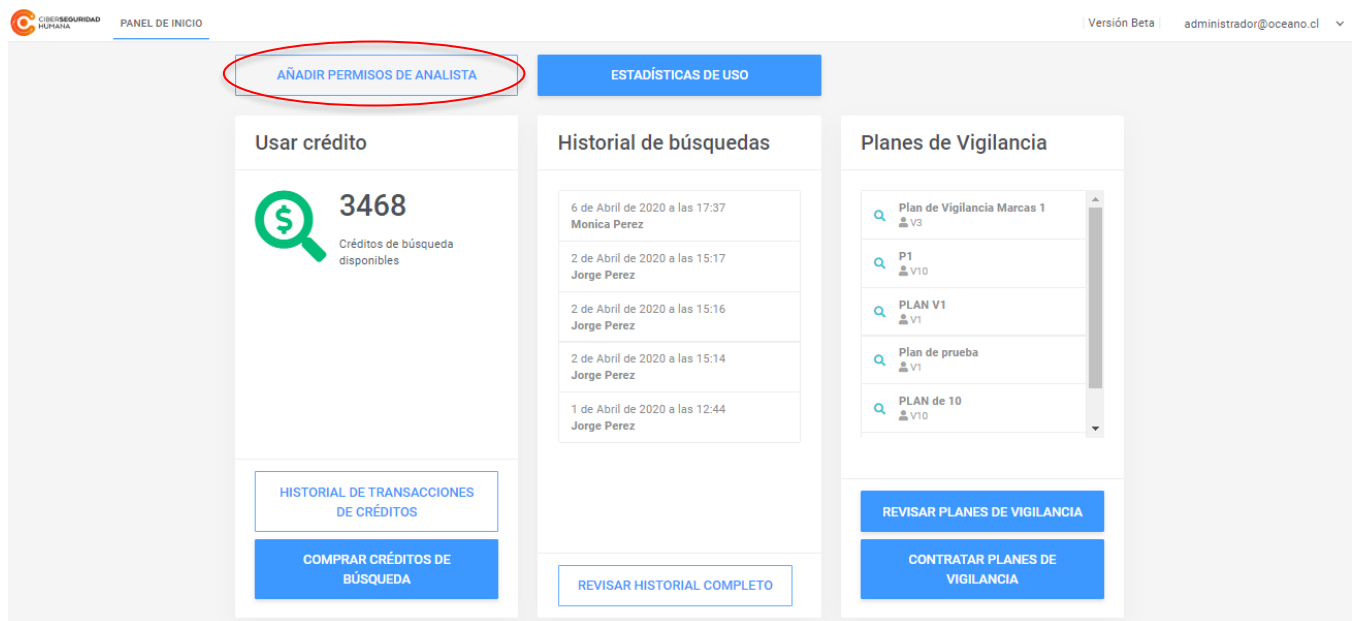
- Usar crédito:** Shows 3468 available search credits with a 'COMPRAR CRÉDITOS DE BÚSQUEDA' button and a link to 'HISTORIAL DE TRANSACCIONES DE CRÉDITOS'.
- Historial de búsquedas:** Lists recent searches by analyst (e.g., Monica Perez, Jorge Perez) with dates and times, and a 'REVISAR HISTORIAL COMPLETO' button.
- Planes de Vigilancia:** Lists active monitoring plans (e.g., Plan de Vigilancia Marcas 1, P1, PLAN V1) and buttons for 'REVISAR PLANES DE VIGILANCIA' and 'CONTRATAR PLANES DE VIGILANCIA'.
- Empresa: Agencia Oceano 2.0:** Shows a list of account administrators (Jorge Perez, A B) and analysts (Florencia Amenabar, Monica Perez), with a 'DETALLES DE LA EMPRESA' button.
- Recibos de pago:** Lists purchase orders (e.g., Orden de compra #84, #65, #54, #53, #51) with their respective dates.

At the bottom, there is a footer with copyright information: 'AI-Trademark (BETA) (c)2019-2020. Sitio web ©2020 Ciberseguridad Humana SpA. Todos los derechos reservados.' and links for 'Ayuda', 'Contacto', and 'Términos y condiciones'.

Funcionalidades disponibles para un **Administrador de Cuenta**:

- **Estadísticas de Uso:** en la parte superior del panel de inicio encontrarás un botón que permite acceder a la utilización de los servicios de Búsqueda de Marcas y de Vigilancia de Marca, por parte de los usuarios dados de alta bajo tu cuenta.
- **Gestión de créditos:** el primer recuadro muestra la cantidad de créditos disponibles de la empresa para efectuar Búsquedas de Marcas, permite comprar créditos y revisar el historial de transacciones de la cuenta. Para revisar el historial de movimientos, haz clic en “Historial de transacciones de créditos”. Para comprar créditos, haz clic en “Comprar créditos de búsqueda”.
- **Historial de búsquedas:** el segundo recuadro muestra una lista con las últimas búsquedas realizadas por cada uno de los Analistas de la empresa. Para revisar el detalle de una búsqueda, haz clic sobre ella. Para examinar la lista completa, haz clic en “Revisar el historial completo”.

- **Planes de Vigilancia:** el tercer recuadro muestra los planes de vigilancia de la empresa en funcionamiento, ordenándolos desde el más reciente al más antiguo. Puedes hacer clic en cualquiera de ellos para ir al detalle. Si quieres ver la lista completa, haz clic en “Revisar planes de vigilancia”. **Para contratar nuevos planes de vigilancia, haz clic en botón “Contratar planes de vigilancia”.**
- **Empresa:** el cuarto recuadro muestra los usuarios de la empresa. Para acceder al detalle de alguno en particular, haz clic sobre su nombre. Para ver los detalles de la empresa, haz clic sobre “Detalles de la empresa”.
- **Recibos de pagos:** el quinto recuadro muestra la lista de recibos de los pagos efectuados, desde el más reciente al más antiguo. Para revisar el detalle, haz clic sobre el recibo deseado.



Si presionas el botón “**Añadir permisos de Analista**” en la esquina superior izquierda, tendrás la posibilidad convertirte en un Analista más de tu empresa y podrás realizar Búsquedas y configurar Vigilancias (ver detalles de funciones en Manual de Usuario Analista AI-Trademark). Como consecuencia de esta habilitación, observarás que se agregará una nueva funcionalidad en tu pantalla y aparecerá el botón “Realizar búsqueda” en el primer panel, sobre el que podrás hacer clic para ingresar al módulo de búsquedas. Por su parte, si tienes contratado un plan de vigilancia podrás subir marcas para que sean vigiladas (ver detalles de funciones en Manual de Usuario Analista AI-Trademark).

En cualquier momento puedes dejar de ser Analista y para ello haz clic en el botón superior izquierdo: “Quitar permisos de analista”.

5. Estadísticas de Uso



El primer recuadro muestra la cantidad total de Búsquedas de Marcas realizadas por la compañía, durante los meses respectivos y las cantidades de búsquedas realizadas durante el año actual, y el año anterior, por cada uno de los Analistas y Administradores de Cuenta habilitados bajo una cuenta. Se muestra como totales de la compañía, a la izquierda, y por cada usuario, a la derecha.

Podrás además filtrar o refinar tus estadísticas mediante la función “**Consulta entre fechas**”, que permite crear gráficos con las búsquedas ejecutadas entre dos fechas específicas, tanto por el total de la compañía como por algún usuario, específico.

Estadísticas: consulta de búsquedas

Fecha de inicio:

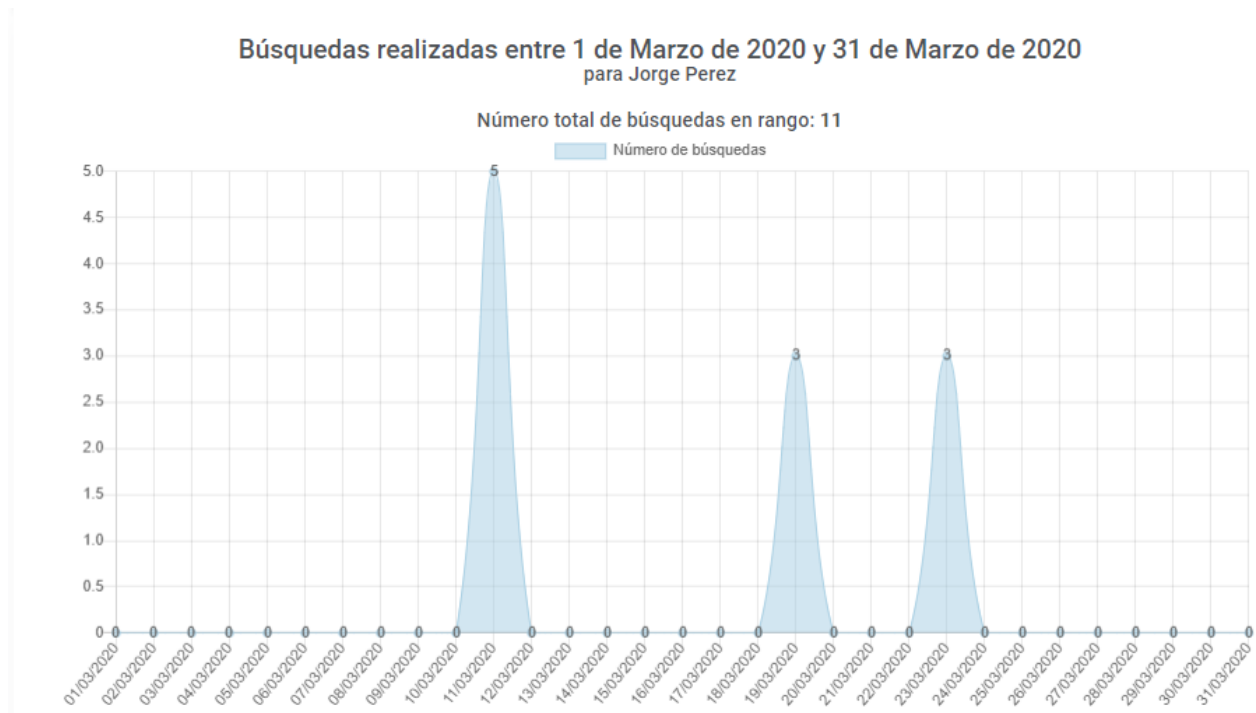
Fecha de inicio:

Fecha de término:

Fecha de término:

Analista:

GUARDAR



El servicio de Vigilancia de Marcas cuenta con las mismas estadísticas y gráficos habilitados-

6. Gestión de créditos

6.1. Comprar créditos de Búsqueda de Marcas

Existen 3 productos disponibles: Planes y Bolsas de Búsqueda de Marcas y Planes de Vigilancia de Marcas. Las Bolsas permiten comprar una cantidad máxima de consultas respecto del servicio de Búsqueda de Marca y tienen una vigencia de 12 meses. Un crédito permite hacer una búsqueda de una imagen sobre la base de datos de AI-Trademark. Los Planes, por su parte, permiten efectuar un cierto número máximo de búsquedas de marcas al mes.

Cada búsqueda representa un crédito.

6.1.1. Planes de Búsqueda de Marcas

Los Planes de búsqueda habilitan una determinada cantidad de créditos por mes. Los planes pueden contratarse por periodos de 3 a 12 meses.

Para comprar un Plan de búsqueda, haz clic en el botón “Comprar” correspondiente al plan que buscas.

The screenshot shows the 'Comprar' page for 'Agencia Oceano 2.0'. At the top, it displays 'Créditos de búsqueda disponibles' as 3468. Below this, there are three tabs: 'PLANES DE BÚSQUEDA', 'BOLSAS DE BÚSQUEDAS', and 'PLANES DE VIGILANCIA'. The 'PLANES DE BÚSQUEDA' tab is active, showing a table with the following data:

Plan	Cantidad mensual de búsquedas	Precio mensual (CLP\$)	Comprar
P. Copper (10 bs.)	10	\$ 114.520	COMPRAR
P. Gold (100 bs.)	100	\$ 224.459	COMPRAR
P. Silver (50 bs.)	50	\$ 160.328	COMPRAR

En la ventana emergente, selecciona la cantidad de meses que quieres que dure tu plan (entre 3 y 12 meses), y haz clic en “Comprar (plan seleccionado)”.

The screenshot shows a 'Confirmar compra' modal window overlaid on the 'Comprar' page. The modal displays the following information:

- Plan: P. Copper (10 bs.)
- Cantidad mensual de búsquedas: 10 créditos mensuales de búsqueda
- Precio mensual: CLP \$114.520 por mes

Below this information, there are buttons for selecting the duration in months, ranging from 3 to 12. The '3 MESES' button is highlighted. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'COMPRAR P. COPPER (10 BS.)' and 'CERRAR'.

A continuación, verás un resumen de tu compra y podrás pagar haciendo clic en “Pagar con Webpay”. El monto por pagar es el total de plan, o sea, el valor mensual multiplicado por la cantidad de meses seleccionado.

Confirmar compra

Orden de Compra: 73
Nombre del servicio: **Plan copper**

Resumen de compra

Nombre del servicio	Cantidad mensual de búsquedas	Precio unitario (CLP\$)	Meses	Precio Total (CLP\$)	IMPUESTOS (CLP\$)	Comprar
Plan copper	10	80000	5 meses	\$400000	\$0	PAGAR CON WEBPAY

Al-Trademark (BETA) (c)2019-2020. Todos los derechos reservados. Ciberseguridad Humana bajo licencia exclusiva de la Universidad de Chile - Departamento de Ingeniería Eléctrica de la Universidad de Chile. Proyecto Quiénes somos Ayuda Contacto Términos y condiciones

6.1.2. Bolsas de Búsquedas de Marcas

Las bolsas de búsquedas permiten adquirir una cantidad determinada de créditos para su uso, los cuales podrán consumirse durante un periodo máximo de 12 meses.

Agencia Oceano 2.0

Créditos de búsqueda disponibles
3468

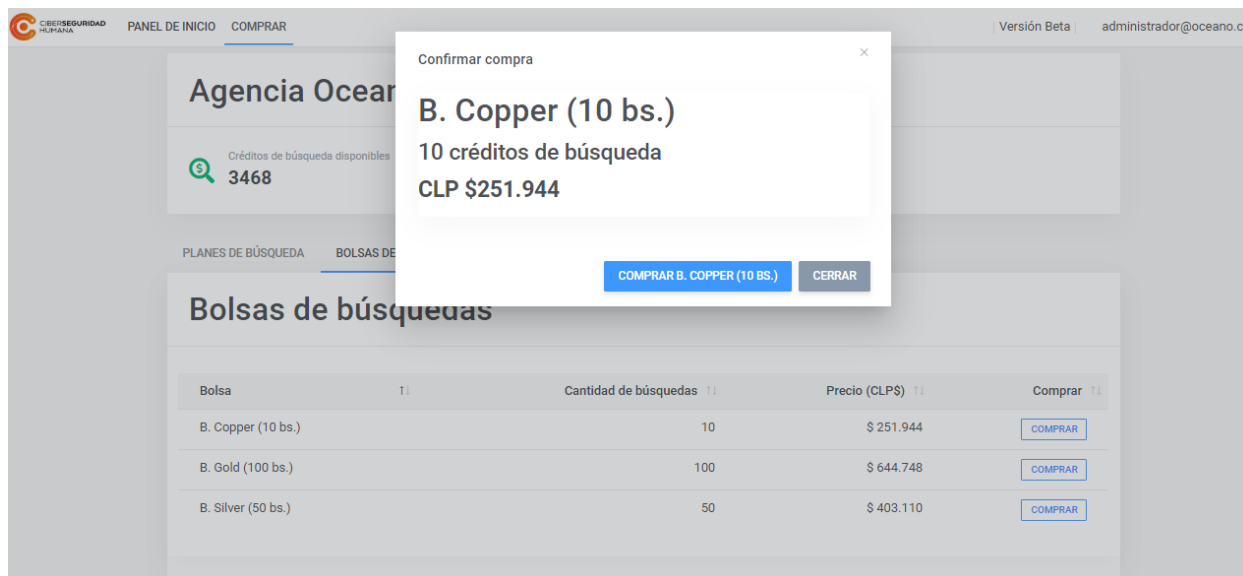
PLANES DE BÚSQUEDA **BOLSAS DE BÚSQUEDAS** PLANES DE VIGILANCIA

Bolsas de búsquedas

Bolsa	Cantidad de búsquedas	Precio (CLP\$)	Comprar
B. Copper (10 bs.)	10	\$ 251.944	COMPRAR
B. Gold (100 bs.)	100	\$ 644.748	COMPRAR
B. Silver (50 bs.)	50	\$ 403.110	COMPRAR

Para comprar una bolsa, haz clic en el botón “Comprar”, correspondiente a la bolsa que mejor se acomode a las necesidades de tu empresa.

Recuerda que 1 crédito = 1 búsqueda.



El proceso de confirmación y pago para las bolsas es análogo al de los planes.

6.2. Historial de Transacciones de Créditos

El historial de transacciones de créditos presenta una lista de los movimientos de la cuenta de créditos dentro del sistema, ordenados desde el más reciente al más antiguo. Cada fila muestra la fecha de la transacción, el usuario que la realizó, la cantidad de créditos involucrada y el tipo de transacción: créditos usados (consumidos en búsquedas) y créditos agregados (como resultado de una compra). Para revisar transacciones menos recientes, puedes navegar la lista completa a través de los botones de flecha en la esquina inferior derecha.

Agencia Cordillera

Créditos de búsqueda disponibles
412

Registros

Mostrar registros por página Búsqueda

Fecha	Acción
06-02-2020	Cecilia Abarca usó 1 créditos
06-02-2020	Cecilia Abarca usó 1 créditos
06-02-2020	Cecilia Abarca usó 1 créditos
06-02-2020	Cecilia Abarca usó 1 créditos
06-02-2020	Cecilia Abarca usó 1 créditos
06-02-2020	Josefina Cádiz usó 1 créditos
05-02-2020	Cecilia Abarca usó 1 créditos
04-02-2020	Cecilia Abarca usó 1 créditos
04-02-2020	Cecilia Abarca usó 1 créditos
03-02-2020	Josefina Cádiz agregó 100 créditos

Mostrando 1 a 10 de 219 registros ← →

AI-Trademark (BETA) (c)2019-2020. Todos los derechos reservados. Ciberseguridad Humana bajo licencia exclusiva de la Universidad de Chile - Departamento de Ingeniería Eléctrica de la Universidad de Chile. Proyecto CONICYT: FONDEF ID16I10290, ID16I20290. Quiénes somos Ayuda Contacto Términos y condiciones

7. Historial de Búsquedas de Marcas

El historial de Búsquedas de Marcas presenta la lista de las últimas búsquedas realizadas por los Analistas de la empresa. Puedes filtrar este historial por fecha de las búsquedas, estado o clase de las marcas que desees encontrar, para ello completa los campos correspondientes en el panel de la derecha, y luego haz clic en “Aplicar filtros”.

Si quieres ver el detalle de una búsqueda en particular, haz clic sobre ella.

Historial de búsquedas

Últimas búsquedas: Agencia Cordillera




CECILIA ABARCA

	7 de Febrero de 2020 a las 16:45
	7 de Febrero de 2020 a las 16:00
	6 de Febrero de 2020 a las 11:52
	6 de Febrero de 2020 a las 11:47
	6 de Febrero de 2020 a las 11:40
	6 de Febrero de 2020 a las 11:39
	6 de Febrero de 2020 a las 11:39
	31 de Enero de 2020 a las 12:46
	29 de Enero de 2020 a las 16:51
	28 de Enero de 2020 a las 17:38
	28 de Enero de 2020 a las 17:30
	28 de Enero de 2020 a las 17:30
	28 de Enero de 2020 a las 15:55
	28 de Enero de 2020 a las 15:52
	28 de Enero de 2020 a las 15:48
	28 de Enero de 2020 a las 15:34
	28 de Enero de 2020 a las 15:26

JORGE PEREDA

No hay búsquedas recientes

MABEL FLORES

	12 de Febrero de 2020 a las 12:35
	12 de Febrero de 2020 a las 12:20
	12 de Febrero de 2020 a las 12:18

Filtrar

Fecha desde

Fecha desde

Fecha hasta

Fecha hasta

Estado:

Todos los estados

Clases de productos y/o servicios:

Todas las clases

APLICAR FILTROS

8. Planes de Vigilancia de Marcas

La Vigilancia de Marcas permite que automatices la detección de toda nueva marca que se presente ante el Registro de Marcas de Chile, que se asemeje a tu marca, conforme a los parámetros o filtros que fijes. Esta labor se realiza por el Analista, por lo que revisa dicho Manual para tener mayores detalles sobre esta funcionalidad.

8.1. Lista de Planes de Vigilancia configurados

Esta sección muestra el conjunto de planes de Vigilancia de Marcas contratados, y permite que, conforme a la periodicidad que tus analistas hayan configurado, pueda buscar toda nueva solicitud de marca que se presente ante el registro de marcas de Chile.

Para ver el detalle de algún plan de vigilancia configurado, haz clic sobre él.

Además, se muestran los botones para ir las secciones de Planes de Vigilancias y Contratación de Planes de Vigilancia.

8.2. Planes de Vigilancia contratados

Esta sección muestra todos los planes contratados por la compañía.

The screenshot shows a web interface for 'AI-Trademark (BETA)'. The header includes the 'CIBERSEGURIDAD HUMANA' logo, navigation links for 'PANEL DE INICIO' and 'VIGILANCIA DE MARCAS', and user information 'Versión Beta' and 'josefina@cordillera.cl'. The main content area displays three monitoring plans:

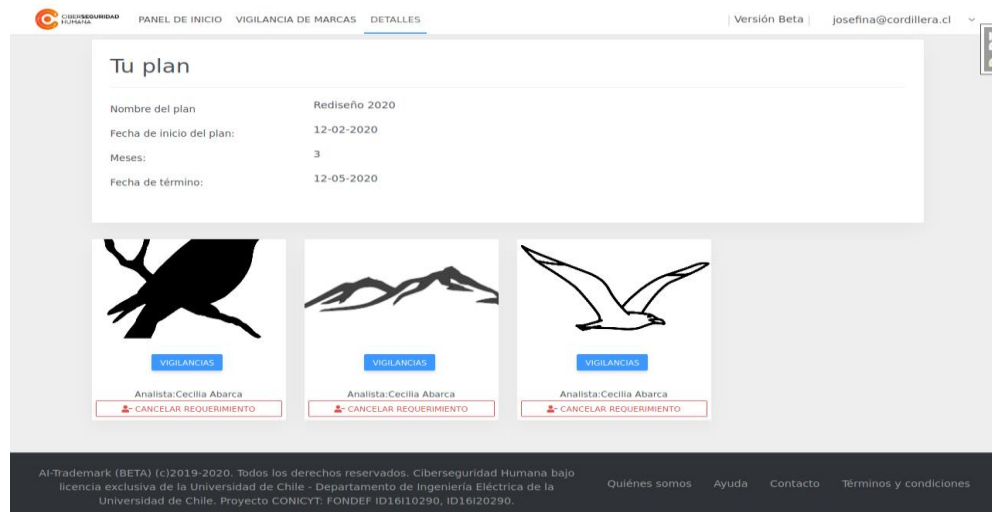
Plan Name	Images Monitored	Start Date	End Date
Rediseño 2020	3 de 3 imágenes	12-02-2020	12-05-2020
Diseño 2020-I	0 de 0 imágenes	06-01-2020	06-11-2020
Marketing 2020-I	0 de 0 imágenes	05-01-2020	05-04-2020

The footer contains copyright information: 'AI-Trademark (BETA) (c)2019-2020. Todos los derechos reservados. Ciberseguridad Humana bajo licencia exclusiva de la Universidad de Chile - Departamento de Ingeniería Eléctrica de la Universidad de Chile. Proyecto CONICYT: FONDEF ID16I10290, ID16I20290.' and navigation links: 'Quiénes somos', 'Ayuda', 'Contacto', and 'Términos y condiciones'.

El detalle muestra los datos del plan (nombre, fecha, de inicio y término, duración) y los slots disponibles para que puedan subirse marcas a vigilar.

Cuando un slot está ocupado (porque ha sido requerida y configurada previamente una vigilancia por un Analista de tu empresa), despliega la vista previa de su imagen correspondiente; cuando está vacante, aparece vacía.

Si quieres revisar un plan específico y las vigilancias programadas en un slot ocupado, haz clic en “Vigilancias”.



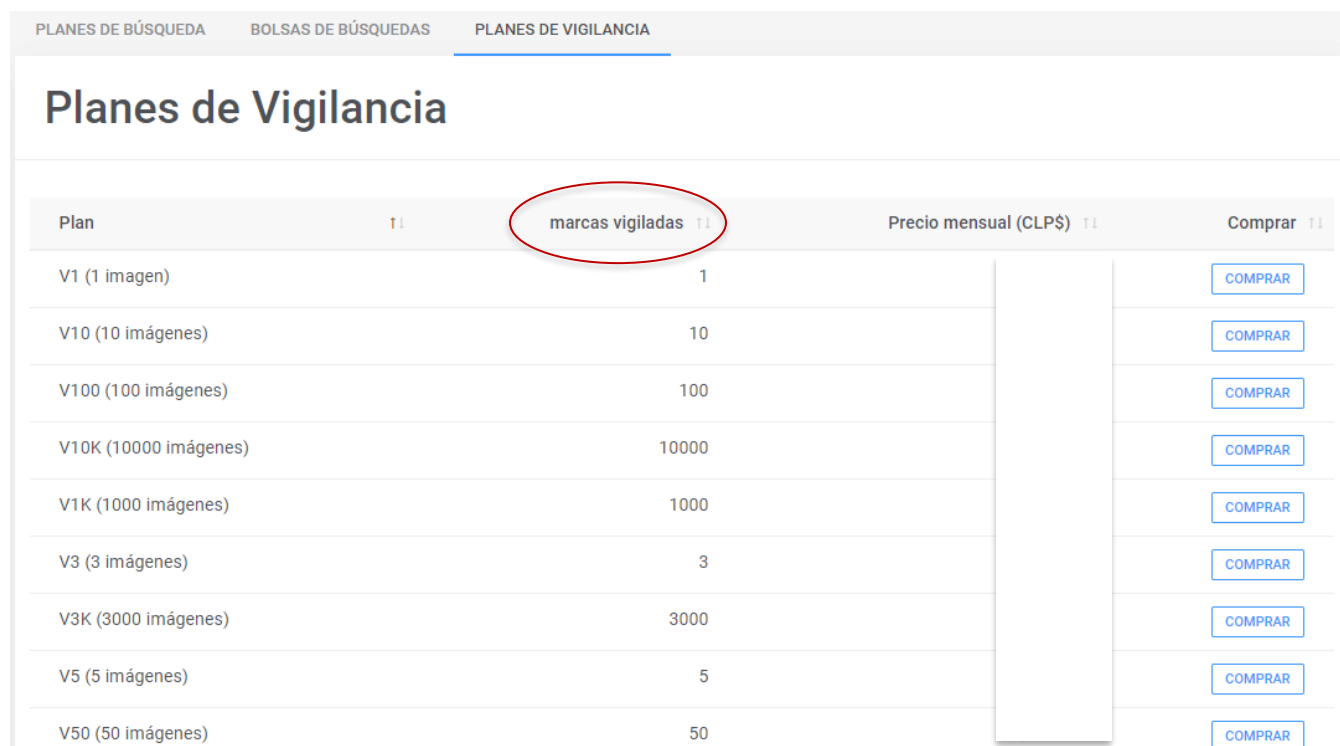
Para cancelar el requerimiento de un slot y dejarlo libre, para que la use otro Analista, haz clic en “Cancelar requerimiento”. No obstante, sólo el Analista puede editar los parámetros o filtros de una marca que ha sido dejada en Vigilancia.



8.3. Contratar Planes de Vigilancia

La compra de un Plan de vigilancia permite mantener el número escogido de imágenes en vigilancia por el tiempo que dure el plan, el que puede ser contratado para un periodo de 3 a 12 meses.

Para comprar un plan, haz clic en el botón “Comprar” correspondiente al plan de vigilancia que buscas y el proceso continúa de la misma manera que opera para los planes de búsquedas.



Plan	marcas vigiladas	Precio mensual (CLP\$)	Comprar
V1 (1 imagen)	1		COMPRAR
V10 (10 imágenes)	10		COMPRAR
V100 (100 imágenes)	100		COMPRAR
V10K (10000 imágenes)	10000		COMPRAR
V1K (1000 imágenes)	1000		COMPRAR
V3 (3 imágenes)	3		COMPRAR
V3K (3000 imágenes)	3000		COMPRAR
V5 (5 imágenes)	5		COMPRAR
V50 (50 imágenes)	50		COMPRAR

Puedes ordenar los planes disponibles de manera ascendente poniendo el cursor y haciendo sobre “marcas vigiladas”.

9. Empresa

Esta sección presenta la información completa sobre la empresa: sus datos corporativos y las listas de Administradores de Cuenta y Analistas. Estos datos son necesarios para que emitamos la factura correspondiente.

The screenshot displays the 'Empresa' section of the user interface. At the top, there is a navigation bar with 'PANEL DE INICIO' and 'USUARIOS'. The main content area is titled 'Agencia Cordillera' and contains the following information:

- Dirección:** Los Alerces #224, Ñuñoa
- Nombre de contacto:** Carola Belmar
- E-mail de contacto:** paula@cordillera.cl
- Número de contacto:** +569 8837 1004
- RUT empresa:** 12.345.678-9
- Razón social:** Los comedores siniestros Ltda.
- Representante:** Wanako Kontero
- Dominios:** cordillera.cl, pirisnaka.com

Below the company details, there are two sections:

- Administradores de cuenta:** A table listing three administrators: Pablo Zamorano, Carola Belmar, and Josefina Cádiz. Each entry has 'DETALLES' and 'DESACTIVAR' buttons. A 'AGREGAR NUEVO ADMINISTRADOR' button is located at the top right of this section.
- Analistas:** A table listing three analysts: Cecilia Abarca, Jorge Pereda, and Mabel Flores. Each entry has 'DETALLES', 'MODIFICAR', and 'DESACTIVAR' buttons. A 'AGREGAR NUEVO ANALISTA' button is located at the top right of this section.

At the bottom of the page, there is a footer with copyright information and navigation links: 'AI-Trademark (BETA) (c)2019-2020. Todos los derechos reservados. Ciberseguridad Humana bajo licencia exclusiva de la Universidad de Chile - Departamento de Ingeniería Eléctrica de la Universidad de Chile. Proyecto CONICYT FONDEF ID1012290 ID1629296. Quiénes somos Ayuda Contacto Términos y condiciones'.

Para actualizar los datos de la empresa, haz clic en “Modificar empresa”.

Agencia Cordillera

Nombre: Agencia Cordillera

Dirección: Los Alerces #224, Ñuñoa

Imagen: Actualmente:

Modificar: No se ha seleccionado ningún archivo.

Nombre de contacto: Carola Belmar

E-mail de contacto: paula@cordillera.cl

Número de contacto: +569 8837 1004

RUT empresa: 12.345.678-9

Razón social: Los comedores siniestros Ltda.

Representante: Wanako Kontero

Dominios:

- cordillera.cl
- cordillera.com.ar

AI-Trademark (BETA) (c)2019-2020. Todos los derechos reservados. Ciberseguridad Humana bajo licencia exclusiva de la Universidad de Chile - Departamento de Ingeniería Eléctrica de la Universidad de Chile. Proyecto CONICYT: FONDEF ID16110290, ID16120290.

Quiénes somos Ayuda Contacto Términos y condiciones

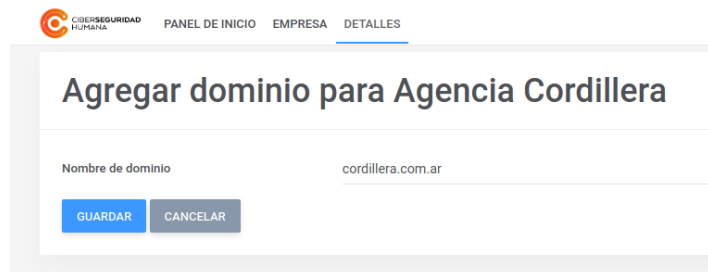
Puedes modificar todos los campos que quieras en el formulario desplegado. Para guardar los cambios, haz clic en “Guardar”.

Puedes informar más de un dominio para tu empresa. Este dato controla o habilita a los Analistas y Administradores de Cuentas que luego podrás dar de alta, pues el nombre de cada usuario deberá ser consistente con los dominios que registres. De ser uno distinto, verás el siguiente mensaje (ejemplo, intentando crear un usuario que tiene un correo de yahoo.com):

EMPRESA

Error: el dominio yahoo.com del email no está en la lista de dominios de la organización.

Para eliminar uno existente haz clic sobre el ícono de papelera. Para agregar uno nuevo, haz clic en “Agregar dominio”. Completa el campo solicitado, y haz clic en “Guardar”.

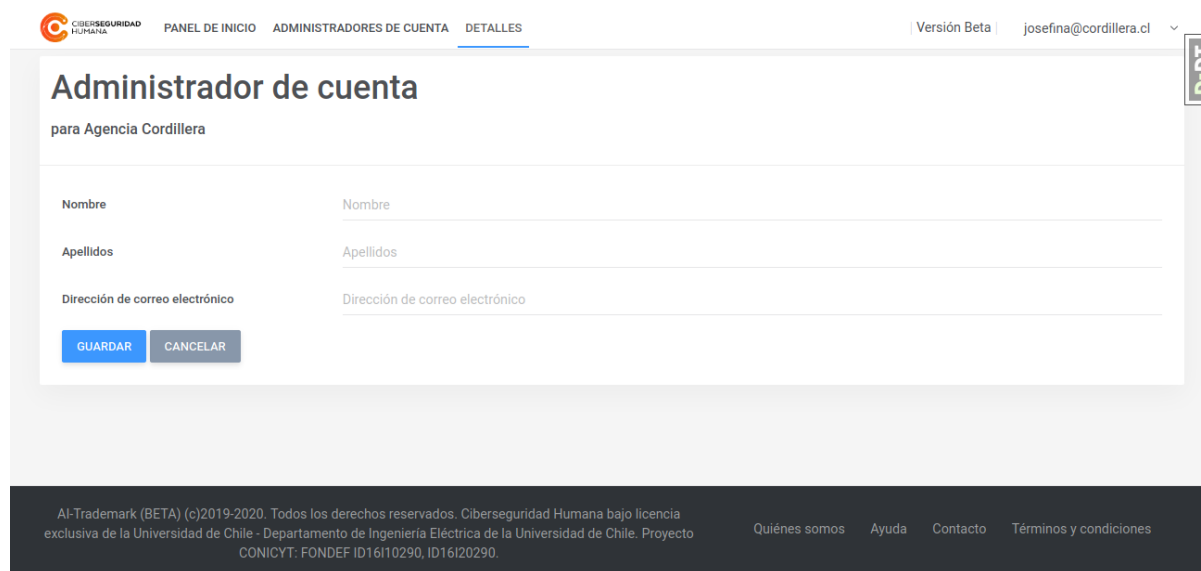


The screenshot shows a web form titled "Agregar dominio para Agencia Cordillera". At the top left is the logo for "CIBERSEGURIDAD HUMANA". The navigation menu includes "PANEL DE INICIO", "EMPRESA", and "DETALLES". The form has a label "Nombre de dominio" and a text input field containing "cordillera.com.ar". Below the input field are two buttons: "GUARDAR" (blue) and "CANCELAR" (grey).

Para dar de alta a usuarios debes ir al panel “Empresa”.

9.1 Crear Otras Cuentas de Administrador

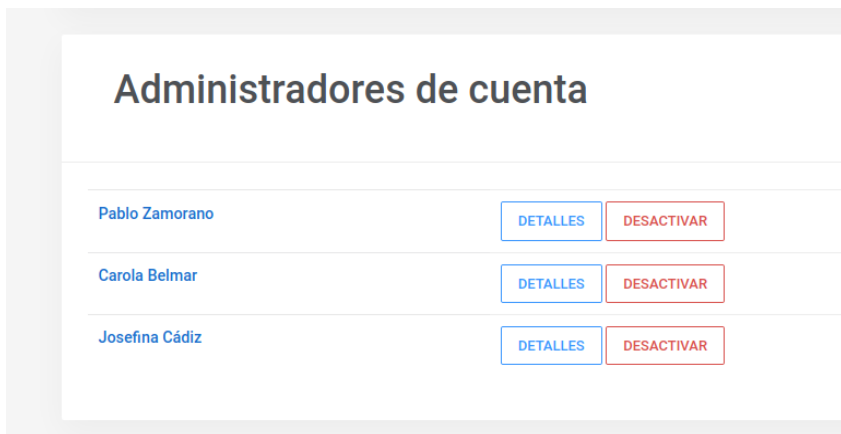
Para **crear a un Administrador de Cuenta**, haz clic en “Agregar administrador de cuenta” en el panel de la empresa. Ingresas los campos requeridos y presiona “Guardar”.



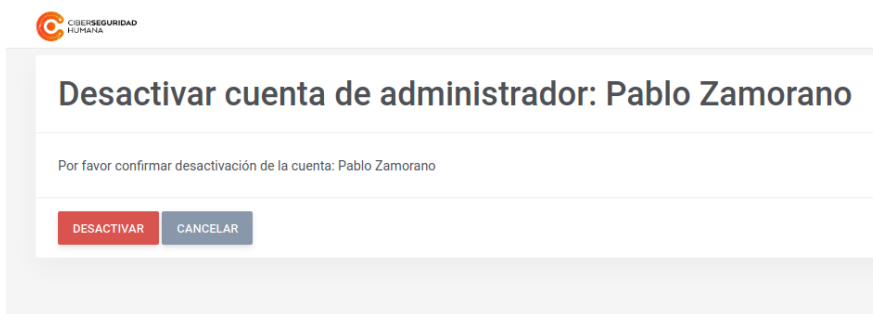
The screenshot shows a web form titled "Administrador de cuenta para Agencia Cordillera". At the top left is the logo for "CIBERSEGURIDAD HUMANA". The navigation menu includes "PANEL DE INICIO", "ADMINISTRADORES DE CUENTA", and "DETALLES". The top right shows "Versión Beta" and the user email "josefina@cordillera.cl". A vertical "D-IDT" badge is on the right. The form has three input fields: "Nombre", "Apellidos", and "Dirección de correo electrónico". Below the input fields are two buttons: "GUARDAR" (blue) and "CANCELAR" (grey). At the bottom, there is a footer with legal information and links: "Quiénes somos", "Ayuda", "Contacto", and "Términos y condiciones".

Al presionar sobre el nombre de cada usuario se puede visualizar su actividad dentro de AI-Trademark, En la opción “Detalles” puedes ver también su actividad.

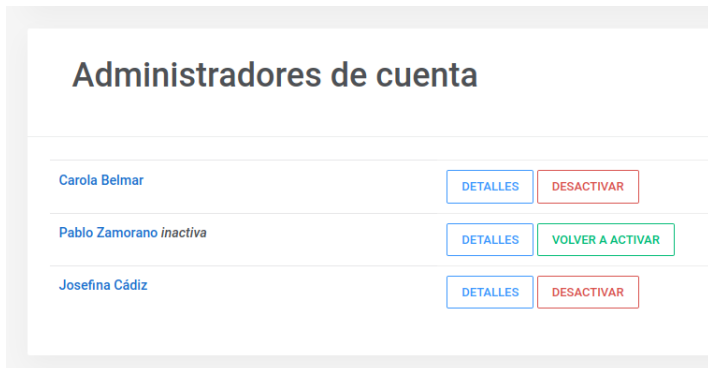
Para desactivar a un Administrador de Cuenta haz clic en el botón “Desactivar” junto a su nombre en la lista. Este usuario no podrá ingresar nuevamente a AI-Trademark.



Para confirmar la desactivación en la pantalla desplegada, haz clic en “Desactivar”.

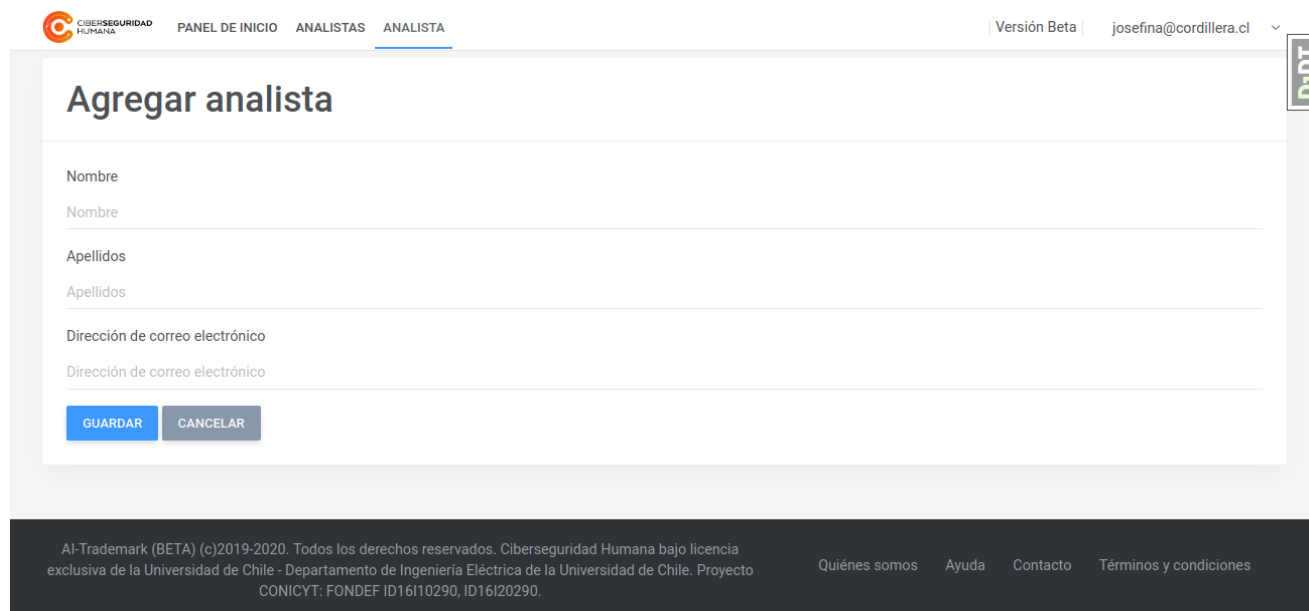


Para reactivar un Administrador de Cuenta, haz clic en “Volver a activar” junto a su nombre en la lista.



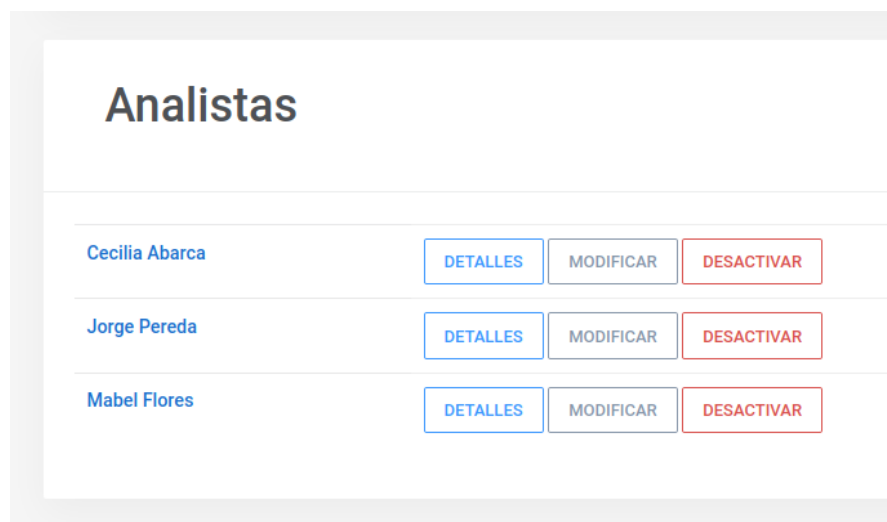
9.2 Crear cuenta Analista

Para **crear o habilitar a un Analista** el proceso es análogo. Debes ir al panel de la empresa y seleccionar la opción “Agregar analista”, completas los datos y presionas “Guardar”.



The screenshot shows the 'Agregar analista' form. At the top, there is a navigation bar with 'CIBERSEGURIDAD HUMANA' logo, 'PANEL DE INICIO', 'ANALISTAS', and 'ANALISTA' (selected). On the right, it says 'Versión Beta' and 'josefina@cordillera.cl'. The form has three input fields: 'Nombre', 'Apellidos', and 'Dirección de correo electrónico'. Below the fields are 'GUARDAR' and 'CANCELAR' buttons. A 'DIDT' logo is visible on the right side of the form. At the bottom, there is a footer with copyright information and links for 'Quiénes somos', 'Ayuda', 'Contacto', and 'Términos y condiciones'.

Para los analistas existentes, puedes hacer clic en “Detalles” junto a su nombre para acceder a la lista de búsquedas que ha realizado.



The screenshot shows the 'Analistas' list. The title 'Analistas' is at the top. Below it, there is a table with three rows, each representing an analyst. Each row has a name and three buttons: 'DETALLES', 'MODIFICAR', and 'DESACTIVAR'.

Nombre	DETALLES	MODIFICAR	DESACTIVAR
Cecilia Abarca	DETALLES	MODIFICAR	DESACTIVAR
Jorge Pereda	DETALLES	MODIFICAR	DESACTIVAR
Mabel Flores	DETALLES	MODIFICAR	DESACTIVAR

Para ir al detalle de una búsqueda específica, haz clic sobre ella.



The screenshot shows the 'ANALISTA' dashboard for Cecilia Abarca. The header includes the logo for 'CIBERSEGURIDAD HUMANA' and navigation tabs for 'PANEL DE INICIO', 'ANALISTAS', and 'ANALISTA'. The main heading is 'Cecilia Abarca | cecilia@cordillera.cl'. Below this, there is a section titled 'Últimas búsquedas' containing a table of search history.

Icono	Fecha y hora
Q	12 de Febrero de 2020 a las 13:09
CCH	7 de Febrero de 2020 a las 16:45
CCH	7 de Febrero de 2020 a las 16:00
CCH	6 de Febrero de 2020 a las 11:52
Q	6 de Febrero de 2020 a las 11:47
Q	6 de Febrero de 2020 a las 11:40
Q	6 de Febrero de 2020 a las 11:39
CCH	6 de Febrero de 2020 a las 11:39

Para modificar la información de un Analista, haz clic en “Modificar” junto a su nombre. En la pantalla siguiente, actualiza los datos y presiona “Guardar”.



The screenshot shows the 'Modificar detalles de cuenta' form for Cecilia Abarca. The header includes the logo for 'CIBERSEGURIDAD HUMANA' and navigation tabs for 'PANEL DE INICIO', 'ANALISTAS', and 'ANALISTA'. The main heading is 'Modificar detalles de cuenta: Cecilia Abarca'. The form contains the following fields:

- Nombre: Cecilia
- Apellidos: Abarca
- Dirección de correo electrónico: cecilia@cordillera.cl

At the bottom of the form are two buttons: 'GUARDAR' (blue) and 'CANCELAR' (grey).

El proceso de activación y desactivación de Analistas es análogo al de los Administradores de cuenta.

10. Recibos de pago

Todos los pagos se realizan en línea. La lista desplegada en el panel de inicio muestra los recibos de pago por las compras realizadas. Para ver el detalle de un pago, haz clic sobre él.



La factura de venta la recibirás en tu correo electrónico, dentro de los 5 días siguientes a que contrates una bolsa o plan.